



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ที่ ๓๕ /๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) แนวทางการป้องกันการทุจริต และการเทคนิคเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวัฒนา พาร์ค อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในการดำเนินการเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับทราบถึงกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วง และถูกดำเนินคดีจากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ (๒) เทศบาลตำบลทุ่งยาว จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาล ราย นางอัชฌา นาคบรรพ์ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เข้าร่วมฝึกอบรม ” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวัฒนา พาร์ค อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง โดยมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลทุ่งยาว สำนักงานปลัดเทศบาล โทร ๐ ๗๕๒๐ ๘๑๖๕ ต่อ ๑๐๑

ที่ ตง ๕๒๗๐๑/๒๐๑

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตร “ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB)

แนวทางการป้องกันการทุจริต และการเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งยาว ที่ ๓๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยอนุญาตให้ นางอชฌา นาคบรรพ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) แนวทางการป้องกันการทุจริต และการเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวัฒนา พาร์ค อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอชฌา นาคบรรพ์)
รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

- เพื่อโปรดทราบ

(นายวีรศักดิ์ สุตสาคร)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งยาว

16 มี.ค. 2566

(นายเฉลิมพล ชัยเกษตรสิน)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งยาว

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

“ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) แนวทางการป้องกันการทุจริต และการเทคนิคการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดปัญหาการถูกหักท้วง จากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สรุปเนื้อหาสาระ

หัวข้อที่ ๑ การจัดทำโครงการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ของอปท.ตามกฎหมายจัดตั้ง เช่น พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบจ./เทศบาล/อบต.
- กฎหมายถ่ายโอนภารกิจให้อปท. ได้แก่ พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจใหแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๓๕ / พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕/พระราชบัญญัติ โรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘/พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ตัวอย่างการจัดบริการสาธารณะในอำนาจหน้าที่ของ อปท.ที่สามารถตั้งงบประมาณ
- หลักการเขียนโครงการให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่เจ้าของ/กรณี สัตว์ไม่มีเจ้าของคำพิพากษากรณีสุนัขไม่มีเจ้าของกีดประชาชนใครรับผิดชอบ

หัวข้อที่ ๒ ผลการศึกษารูปแบบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผลการศึกษาโดยสำนักงาน ป.ป.ท.)

- รูปแบบของการทุจริต
- สาเหตุของการทุจริต
- ปัจจัยที่เอื้อต่อการทุจริต

หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- หลักในการรับเงิน และการจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อหักท้วงการตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บและนำส่ง
- การทุจริตในการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การทุจริตในการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจ่ายเงินโดยไม่มีหลักฐานการจ่าย

- การทุจริตในการเขียนเช็คสั่งจ่าย
- การทุจริตเงินในระบบ KTB แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ KTB การป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต การรักษาความปลอดภัย ๒ ชั้น (Two-Factor Authentication (๒ FA)
- การยืมเงินงบประมาณ
- ข้อทักท้วงการยืมเงินงบประมาณ
- การทุจริตเงินยืมงบประมาณ
- การจัดทำฎีกาเบิกเงิน
- การจัดทำรายงานการเงินประจำปี
- ข้อทักท้วงการจัดทำฎีกาและรายการเงินประจำปี
- การกันเงินกรณีมีหนี้/กรณีไม่มีหนี้/การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- การใช้จ่ายเงินสะสมในการจัดบริการสาธารณะและกรณีสาธารณภัยฉุกเฉิน เร่งด่วน กรณีได้อำนาจสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- การใช้ทุนสำรองเงินสะสม.ใช้ในกรณีใดได้บ้าง
- กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสม
- การยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปทดรองจ่ายเพื่อบริหารกิจการของกิจการพาณิชย์
- ข้อหาหรือการใช้จ่ายเงินสะสมกรณีสร้างอาคารสำนักงาน /จ่ายเงิน สะสมผู้รับจ้างกรณีงบประมาณพับไปหรือตกเป็นเงินสะสม/จ่ายบำนานาญบำเหน็จข้าราชการ/เงินเดือนบุคลากรทางการศึกษา
- ข้อหาหรือกรณีการยืมเงินสะสมทดรองจ่าย/กรณีการจ่ายขาดเงินสะสม
- ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการจ่ายขาดเงินสะสมและการคำนวณสัดส่วนความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจ่ายขาดเงินสะสม
- ข้อทักท้วงกรณีผู้บริหารท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสม

หัวข้อที่ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่าย
- ประเภทของการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การจัดกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ข้อทักท้วงในการเบิกจ่ายเงินจัดงาน/แข่งขันกีฬา
- กรณีการทุจริตในการเบิกค่าใช้จ่ายแข่งขันกีฬา

หัวข้อที่ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

- ลักษณะของงานที่สามารถเบิกได้และกรณีที่ไม่ได้
- อัตราการเบิกค่าตอบแทน
- การนับระยะเวลาการทำงานนอกเวลา

- ข้อหักท้วงการเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา
- ข้อหาหรือการเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน

หัวข้อที่ ๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

- ด้านสาธารณสุข
- ด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ด้านป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

นส.มท.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๖๕๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนตาม ข้อ ๑๕/๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

- หนังสือตอบข้อหาหรือไฟไหม้บ้านหลังเดียว/วาตภัย/ฟ้าผ่า
- หนังสือตอบข้อหาหรือแนวทางการพิจารณา “ภัยพิบัติ”
- หาหรือกรณีอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- หาหรือกรณีอยู่อาศัยประจำ และ ค่าเครื่องมือประกอบอาชีพที่เป็นอาชีพหลัก
- หาหรือกรณีเจ้าของบ้านไม่ได้อยู่อาศัยประจำ แต่ให้บุตรอยู่
- กรณีอัคคีภัย สาเหตุการเกิดอยู่ระหว่างสอบสวน
- หาหรือกรณีประชาชนปลูกบ้านเรือนอยู่ในบริเวณที่สาธารณประโยชน์
- หาหรือกรณีไฟไหม้กุฏิ
- หาหรือกรณีฟ้าผ่าโคของเกษตรกรตาย
- กรณีศัตรูพืชระบาด (หอยเชอรี่)
- กรณีการช่วยเหลือเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรหาหรือ
- ข้อตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน

หัวข้อที่ ๘ ระเบียบ มท. ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๑

- คำนิยาม นักเรียนและนักศึกษา
- การตั้งงบประมาณ
- หลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือ
- อัตราค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือ

หัวข้อที่ ๙ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลว. ๕ ก.พ. ๒๕๖๓)
- วิธีการจัดตามระเบียบบริหารงาน และระเบียบอื่นตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐) เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหา

พัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

หัวข้อที่ ๑๐ การจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์
- การเบิกค่าน้ำดื่มบริการประชาชน
- การสั่งใช้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อปพร. หรือบุคคลภายนอกและการเบิกค่าใช้จ่าย

หัวข้อที่ ๑๑ ระเบียบ มท. ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

- การรับสมัครและคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม อปพร.
- หลักสูตรการฝึกอบรม อปพร.
- เครื่องแต่งกาย อปพร. เครื่องหมายและบัตรประจำตัว อปพร.

หัวข้อที่ ๑๒ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

การสั่งใช้กรณีสาธารณภัย
การสั่งใช้ตามอำนาจหน้าที่
อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร.
ข้อทักท้วงการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร.
ข้อทักท้วงการตั้งงบประมาณ ให้แก่ อปพร.

หัวข้อที่ ๑๓ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

ค่านิยมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น/ใครมีสิทธิเบิก
ประเภทเครื่องแต่งกายที่เบิกได้และที่ห้ามเบิก
ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการเบิกจ่ายค่าเครื่องแต่งกาย

หัวข้อที่ ๑๔ หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลว. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

การทำสัญญา
การจ้างรักษาความปลอดภัย
การกำหนดอัตราจ้าง
การเบิกจ่ายค่าจ้าง
ความแตกต่างระหว่างการจ้างแรงงานและการจ้างเหมาบริการ
กรณีค่าพิพาทภาคีการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์
เปรียบเทียบความแตกต่างการจ้างแรงงานกับจ้างเหมาบริการ
ข้อทักท้วงการเบิกเงินหรือเครื่องแต่งกายให้กับจ้างเหมาบริการ

หัวข้อที่ ๑๕ ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

- หลักในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๑) เป็นผู้ที่มีสิทธิตามที่กฎหมาย หรือระเบียบ กำหนด
 - (๒) ได้รับการอนุมัติให้ไปราชการจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
 - (๓) มีแบบรายงานการเดินทางไปราชการและเอกสารประกอบ
 - (๔) ขอเบิกเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๕) อปท. มีงบประมาณเพียงพอ

- อัตราการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก

- คดีศาลทุจริตและข้อทักท้วงที่ตรวจพบการเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ